

Kompetenzbereich G.1 – Konzepte der Digitalisierung verstehen

Kann Zusammenhänge zwischen technischen Möglichkeiten und Voraussetzungen, gesellschaftlichen Entwicklungen und individuellem Handeln verstehen und für die eigene Arbeit berücksichtigen.

Kompetenzen des Bereichs:

G.11 – Digitale Grundprinzipien | G.12 – Digitale Strukturen | G.13 – Digitale Prozesse

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitern oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich G.2 – Hardware verstehen, installieren, bedienen

Kann die Funktionsweise von Hardware verstehen und produktiv damit umgehen.

Kompetenzen des Bereichs:

G..21 – Funktionsweise Hardware | G.22 – Verbindung digitaler Geräte | G.23 – Bedienung digitaler Geräte

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich G.3 – Software verstehen, installieren, bedienen

Kann Software installieren, erneuern und deren Funktionen und Möglichkeiten nutzen.

Kompetenzen des Bereichs:

G.31 – Grundfunktionen Betriebssysteme | G.32 – Softwareinstallation | G.33 – Einarbeitung neue Software | G.34 – Softwareaktualisierung | G.35 – Grundprogramme | G.36 – Spezialprogramme

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitern oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich U.1 – Mit digitalen Daten umgehen und diese verwalten

Kann Daten aufbereiten und speichern, verschiedene Dateiformate zielgerichtet verwenden, Daten und Dateien verwalten, verarbeiten und teilen. Kompetenzen des Bereichs:

U.11 – Produktion Datenformate | U.12 – Umwandlung Datenformate | U.13 – Dateienparameter | U.14 – Dateienverwaltung | U.15 – Datenspeicherung | U.16 – Datensynchronisation | U.17 – Systeme zur Datenverarbeitung | U.18 – Daten teilen

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich U.2 – Digitale Informationen recherchieren, beurteilen und bewerten

Kann den Informationsbedarf artikulieren, entsprechende Suchstrategien entwerfen und anwenden sowie gefundene Informationen einordnen und beurteilen.

Kompetenzen des Bereichs:

U.21 – Suchstrategie | U.22 – Auswahl Suchsysteme | U.23 – Einordnung in Kontext | U.24 – Beurteilung Information

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich K.1 – Digitale Kommunikationsmöglichkeiten nutzen

Kann verschiedene Formen digitaler Kommunikation anwenden.

Kompetenzen des Bereichs:

K.11 – Auswahl Kommunikationstechnologie | K.12 – E-Mail | K.13 – Chat | K.14 – Video-Anrufe | K.15 – Video-Konferenzen | K.16 – Adressbuch

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich K.2 – Plattformen nutzen

Kann Benutzerkontos einrichten und pflegen sowie auf Plattformen partizipieren und kollaborativ arbeiten.

Kompetenzen des Bereichs:

K.21 – Benutzerkonto | K.21 – Plattformen | K.23 – Geteilte Daten | K.24 – Soziale Netzwerke | K.25 – Digitale Identität

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich E.1 – Digitale Medienformate produzieren

Kann Hard- und Software für die Medienproduktion einsetzen und Medienprodukte bearbeiten.

Kompetenzen des Bereichs:

E.11 – Textdokumente | E.12 – Tabellenkalkulation | E.13 – Präsentation | E.14 – Bildaufnahmen | E.15 – Bewegtbildformate | E.16 – Tonaufnahmen | E.17 – Websites | E.18 – Neue Medienprodukte

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich E.2 – Arbeitsabläufe strukturieren und programmieren

Kann Abläufe der Er- und Verarbeitung digitaler Informationen planen und durchführen.

Kompetenzen des Bereichs:

E.21 – Strukturierung von Abläufen | E.22 – Effizienzsteigerung | E.23 – Automatisierung

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich S.1 – Digitale Sicherheit gewährleisten

Kann durch die Anwendung von Vorgehensweisen und Technologien die Daten- und Infrastruktursicherheit gewährleisten.

Kompetenzen des Bereichs:

S.11 – Sichere Zugänge | S.12 – Passwortverwaltung | S.13 – Datensicherheit | S.14 – Schadsoftware

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich S.2 – Datenschutz und rechtliche Aspekte berücksichtigen

Kann rechtliche Aspekte beim Umgang mit digitalen Daten berücksichtigen.

Kompetenzen des Bereichs:

S.21 – Rechtliche Grundlagen | S.22 – Daten-Quellen | S.23 – Persönlicher Datenschutz

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich S.3 – Gesundheits- und Umweltrisiken richtig einschätzen und berücksichtigen

Kann Risiken richtig einschätzen und den Umgang mit digitalen Geräten und Medien so gestalten, dass Gesundheit und Umwelt geschützt bleiben.

Kompetenzen des Bereichs:

S.31 – Gesundheitsschutz | S.32 – Umweltschutz

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich P.1 – Unsicherheit aushalten und technische Herausforderungen lösen

Kann mit der eigenen Unsicherheit im Umgang mit digitalen Systemen produktiv umgehen, mögliche Quellen technischer Probleme und Herausforderungen identifizieren und diese lösen.

Kompetenzen des Bereichs:

P.11 – Umgang mit Unsicherheit | P.12 – Identifikation technischer Probleme | P.13 – Technische Unterstützung | P.14 – Problemlösung

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?

Kompetenzbereich P.2 – Digitale Kompetenzen ausbauen

Kann die eigenen Kompetenzen realistisch einschätzen, diese ausbauen und/oder vertiefen.

Kompetenzen des Bereichs:

P.21 – Kompetenzeinschätzung | P.22 – Perspektiven für die Weiterentwicklung | P.23 – Kompetenzentwicklung | P.24 – Nutzung digitaler Lernmöglichkeiten

Kompetenzbeschreibung

Beschreiben Sie, über welche Kompetenzen Sie in diesem Bereich verfügen. Beschreiben Sie möglichst konkret, was sie können und wie sich dies in Ihrer Arbeitstätigkeit zeigt:

Kompetenznachweise

Welche Nachweise (Produkte, Diplome, Teilnahme-Bestätigungen, Feedback/Aussagen von (ehemaligen) Mitarbeitenden oder Vorgesetzten etc.) können Sie für diesen Kompetenzbereich vorlegen?